

**ПАСПОРТ  
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

1. Кабинет английского языка № 452

2. Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом  
Мингазова Гюзель Фархатовна

### **Характеристика кабинета:**

Кабинет №452 находится на четвертом этаже здания в основном блоке.

Площадь кабинета 68 кв.м.

Окна кабинета выходят на улицу, освещенность достаточно высокая, но в пасмурную погоду для достаточного освещения во время занятий включается свет, в классе соблюдается норма 20 Вт/ кв.м.

Кабинет очень теплый, обычная температура 25С, поэтому для соблюдения температурного режима класс регулярно проветривается.

На случай пожара кабинет оборудован противопожарной сигнализацией, имеется ведро, также есть аптечка, которая хранится в книжном шкафу.

### **Задачи на новый учебный год:**

- содержание ТСО в надлежащем состоянии с еженедельной профилактикой;
- обучение учащихся основам английского языка;
- консультационная деятельность со способными учениками во внеурочное время;
- индивидуальная работа с отстающими учениками;
- вовлечение учащихся в заочные и очные конкурсы, участие в российских и международных Интернет-олимпиадах, конференциях;
- работа с одаренными учащимися;
- работа по созданию творческих проектов, рефератов, презентаций, сайтов и других работ учащихся;
- пополнение методической копилки

### **Правила пользования кабинетом:**

- Кабинет должен быть открыт за 30 минут до начала занятий.
- Ученики должны находиться в нем в сменной обуви.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- После занятий в кабинете должна проводиться влажная уборка.
- Дежурные должны следить за порядком в кабинете между уроками, ухаживать за цветами по мере необходимости.
- По завершении работы в кабинете окна должны быть закрыты, ТСО выключены, кабинет закрыт, ключ сдан на вахту.

## План работы кабинета

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение инструктажа для учащихся по правилам безопасности в кабинете	1-2 сентября	Зав. кабинетом
2.	Индивидуализация рабочих мест	Сентябрь	Учителя, проводящие урок в этом кабинете
3.	Озеленение кабинета	В течение года	Зав. кабинетом
4.	Наполнение папки инструкций по ТБ	В течение года	Зав. кабинетом
5.	Оформление сменных стендов	В течение года	Зав. кабинетом
6.	Следить за состоянием ТСО	Ежедневно	Зав. кабинетом
7.	Следить за состоянием мебели	В течении года	Зав. кабинетом
8.	Проводить влажную уборку кабинета	Ежедневно	Дежурные
9.	Проводить генеральную уборку кабинета	В каждые каникулы	Зав. кабинетом
10.	Проводить мелкий ремонт	При необходимости	Зав. кабинетом
11.	Накопление дидактических, раздаточных материалов	В течение года	Зав. кабинетом
12.	Накопление творческих и исследовательских работ учащихся	В течение года	Зав. кабинетом
13.	Создание банка диагностических, тренировочных работ по ОГЭ и ЕГЭ	В течении года	Зав. кабинетом
14.	Проведение выставки лучших рабочих тетрадей по английскому языку	Май	Зав. кабинетом
15.	Подведение итогов работы кабинета	Конец мая	Зав. кабинетом

## График уроков и дополнительных занятий в кабинете

Понедельник		Четверг	
1	3б	1	2г
2	3а	2	2в
3	3в	3	2б
4	10	4	2а
5	7а	5	9б
6	6а	6	7а
7		7	
11 (Подготовка к ЕГЭ)			
Вторник		Пятница	
1	2б	1	9б
2	2а	2	
3	2в	3	6а
4	2г	4	10
5	9а	5	11
6	6а	6	7а
7	3а, 3б (доп)	7	2 нед. Гарцева К.(9б)
Среда		Суббота	
1	3в	1	
2	3а	2	10
3	3б	3	9б
4	9а	4	11
5		5	9а
6	11	6	
7	11 (Подготовка к ЕГЭ)	7	

## I. Оснащение кабинета

<b>№</b>	<b>Мебель</b>	<b>Количество</b>
1.	Стол учительский	1
2.	Стул учительский	2
3.	Парта	15
4.	Стул ученический	30
5.	Доска	1
6.	Ноутбук	1
7.	Колонки	2
8.	Шкаф	3
9.	Стенд	2

## II. Таблицы

<b>№</b>	<b>Таблицы для уроков</b>	<b>Количество</b>
1	Грамматические таблицы	30
2	Таблицы с тематическими картинками	13
3	Карты Великобритании, США, мира	3
4	Алфавит	1

## III. Электронные носители

<b>№</b>	<b>Диски</b>	<b>Количество</b>
1	Компьютерная программа для 2кл.	1
2	Компьютерная программа для 3кл.	1
3	Компьютерная программа для 4кл.	1
4	Подготовка к ОГЭ	5
5	Подготовка к ЕГЭ	6
6	Профессор Хиггинс. Английский без акцента	1
7	Песни для детей на английском языке	1
8	К учебнику Enjoy English 8	1
9	Enjoy English 9	1
10	Enjoy English 10	1
11	New Millenium English 11	1
12	Видеофильм о Великобритании	1
13	Обучающая программа. Английский алфавит	2

#### IV. Литература для подготовки к ГИА и ЕГЭ и промежуточной аттестации

№	Автор, название	Количество	Примечания
1	Е. А.Фоменко, английский язык, 9кл.	1	
2	М.Бодоньи. Обучение написанию сочинений C1 C2	1	
3	Л.Романова. Английский язык. Грамматика и лексика	1	
4	Macmillan, Exam skills for Russia	4	
5	Merphy. Grammar in Use	2	
6	O.Connell. First Certificate	3	
6	Пособия по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ разных лет	20	

#### V. Раздаточный материал

№	Тема	Класс	Количество	Примечания
1	Карточки с упражнениями по грамматике, лексике, аудированию, чтению, говорению	все		
2	Картинки по темам: Еда, Животные, Город, Семья, Дом, Времена года, Школа, Спорт, Одежда, Профессии	все		
3	Карточки Цвет, Числа, Буквы	Начальные классы		
4	Карточки для проведения игр	все		
5	Варианты ЕГЭ, ОГЭ	9-11		
6	Игрушки	Начальные классы		

#### VI. Презентации к урокам

№	Тема	Класс	Количество	Примечания
1	По разным темам	2-11		На флэшкарте

## VII. Книжный фонд

№	Автор, название книги	Класс	Количество
1	Журнал Иностранный язык в школе		7
2	Журнал Методическая мозаика		7
3	Журнал Speak out		12
4	Проведение предметных недель в школе		3
5	Методические пособия		3
7	Matters. Upper-intermediate	10-11	2
9	Т. Хатчинсон Hotline/ Pre-intermediate	8-9	6
10	Л.Иванова, Д.Сабирова Welcome to Tatarstan	7-9	22
11	Художественная литература	2-11	20
12	Подготовка к олимпиадам	5-8, 9-11	3

### Перспективный план развития кабинета

Учебный год	Вид работы	Результат
2018-2019	Обновление мебели Замена классной доски Замена ноутбука	Выполнено Выполнено выполнено
2019-2020	Мелкий ремонт в классе Обновление стендов Обновление книжного фонда	Выполнено Выполнено выполнено
2020-2021	Установка мультимедиа Обновление медиаресурсов	
2021-2022	Обновление мебели для учителя Обновление методических пособий Обновление цветов	
2022-2023	Замена линолеума Организация уголка релаксации Обновление книжного фонда	



# План кабинета

